

План противодействия коррупции МБУ ДО СШ №11

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	Создание и внедрение нормативного правового обеспечения основ противодействия коррупции в учреждении		
1.1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений	09.01.2024	Директор,
1.2.	Разработка и принятие нормативных правовых актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции	09.01.2024	Лица, ответственные за противодействие коррупции
1.3.	Мониторинг существующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Лица, ответственные за противодействие коррупции
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры вновь принятых работников	Постоянно по мере необходимости	Директор
1.5.	Представление руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своей семьи (супруг (супруга), дети до 18 лет).	При назначении на должность и ежегодно до 30 апреля текущего года.	Директор
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности учреждения и должностей, наиболее подверженных таким рискам	До 25.12.2024	Лица, ответственные за противодействие коррупции
2	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников учреждения с локальными нормативными правовыми актами учреждения	До 01.02.2024, для вновь принятых при приеме на работу	Лица, ответственные за противодействие коррупции
2.2.	Проведение обучающих мероприятий в форме докладов на собраниях трудового коллектива, и индивидуальных консультаций при приеме на работу и в случае возникновения коррупционных рисков	Постоянно по мере необходимости	Лица, ответственные за противодействие коррупции
2.3.	Участие лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в организации, в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	По мере необходимости, постоянно	Директор
3	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предотвращения коррупции		
3.1.	Ведение и наполнение раздела Противодействие коррупции на сайте учреждения.	Постоянно	Ответственный за оформление сайта.
3.2.	Наполнение в помещении учреждения информационного стенда материалами о противодействии коррупции	Постоянно, по мере необходимости	Лица, ответственные за противодействие коррупции
3.3.	Информирование населения о платных услугах, оказываемых учреждением, на сайте учреждения и информационных стендах.	Постоянно, изменение по мере необходимости	Лица, ответственные за противодействие коррупции
3.4.	Информирование населения о хозяйственной и уставной деятельности учреждения на сайте и информационных стендах.	Постоянно, изменение по мере необходимости	Лица, ответственные за противодействие коррупции