

Порядок оценки коррупционных рисков деятельности МБУ ДО СШ №11

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы №11, далее – МБУ ДО СШ №11 позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МБУ ДО СШ №11 и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в МБУ ДО СШ №11.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МБУ ДО СШ №11 при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ДОО коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБУ ДО СШ №11.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено МБУ ДО СШ №11 или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в МБУ ДО СШ №11, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц МБУ ДО СШ №11 необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков МБУ ДО СШ №11» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

| Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия) | Должность | Типовые ситуации | Меры по устранению |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Организация деятельности МБУ ДО СШ №11 | Директор, заместитель директора по АХЧ, заведующий хозяйством | - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников | Информационная открытость МБУ ДО СШ №11, Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики МБУ ДО СШ №11, Антикоррупционных стандартов. Разъяснение работникам МБУ ДО СШ №11 мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Работа со служебной информацией, документами | Директор, методист | - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Принятие на работу сотрудника | Директор | - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | Заместитель директора по АХЧ | - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов | Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХЧ. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник | |
| Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества | Директор, заместитель директора по АХЧ, заведующий хозяйством заместитель директора по УВР | - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества | Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХЧ. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий | Директор | - нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий | Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (заседание руководящего состава, педагогический совет и др.) |
| Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд МБУ ДО СШ №11 | Директор, заместитель директора по АХЧ | - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Организация работы по контролю деятельности сотрудников. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки. Ведение электронных баз данных |
| Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР | - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности | Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих составление документов, отчетности |
| Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с | Директор, заместители директора | - дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю |

| | | | |
|--|--|---|--|
| должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | | должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Обращения юридических, физических лиц | Директор, заместитель директора | - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Оплата труда | Директор, заместитель директора по АХЧ | - оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля |
| Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам | Директор, заместитель директора | Необъективная оценка деятельности сотрудников, Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений | Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МБУ ДО СШ №11, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| Проведение аттестации педагогических работников | Заместитель директора по УВР | - необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда | Организация контроля Деятельности заместителя директора по УВР Посещение занятий педагогических работников |
| Прием в МБУ ДО СШ №11, перевод воспитанников внутри учреждения | Директор, заместитель директора по УВР | - преференции при приеме в МБУ ДО СШ №11 детей сотрудников проверяющих и | Организация деятельности по приёму детей в учреждение. |

| | | | |
|--|---|--|---|
| и между образовательными организациями | | контролирующих органов. Перевод воспитанников в МБУ ДО СШ №11 с нарушением действующего законодательства и локальных актов учреждения | |
| Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в МБУ ДО СШ №11 в ущерб иным детям | Директор, заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели, методист | Создание неравных условий для воспитанников МБУ ДО СШ №11 в связи с получением выгоды от частного лица | Организация контроля деятельности педагогов. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся | Директор, заместитель директора по УВР, тренер-преподаватель | Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника (получение пожертвований на нужды МБУ ДО СШ №11 как в денежной, так и в натуральной форме, нецелевое расходование полученных средств) | Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Индивидуальные консультации с родителями. |
| Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции | Директор, заместители директора | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |