

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета
молодежной политики,
физической культуры
и спорта Администрации

города Иванова
Баранов И.А.
2021г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель трудового
коллектива

МБУ ДО ДЮСШ №11

Маляев А.А.
01.06 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБУ ДО ДЮСШ №11

Чернова Т.А.
01.06 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг в сфере физической культуры и спорта муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы №11 комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы №11 комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова (далее – Учреждение) и разработано в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Ивановской области и города Иванова;
- приказом комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова № 29-03-146 от 30.12.2019;
- Уставом МБУ ДО ДЮСШ №11.

1.2. Понятия, используемые в Положении:

- «платные услуги» – деятельность, осуществляемая МБУ ДО ДЮСШ №11 по заданиям и за счет средств физических лиц;
- «Получатель» - физическое лицо, которому предоставляется платная услуга;
- «основная деятельность» - деятельность МБУ ДО ДЮСШ №11, реализуемая в соответствии с установленным муниципальным заданием физкультурно-спортивного учреждения и финансируемая за счет бюджета города Иванова;

- «стоимость платной услуги» - расходы МБУ ДО ДЮСШ №11, связанные с обеспечением оказания платной услуги;

- «цена платной услуги» - денежная сумма, предъявляемая заказчику для оплаты за получение платной услуги.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг МБУ ДО ДЮСШ №11.

II. Порядок оказания платных услуг

2.1. МБУ ДО ДЮСШ №11 вправе оказывать платные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с требованиями настоящего Положения. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с уставными целями Учреждения. Предоставление платных услуг осуществляется с учетом технических возможностей Учреждения, исходя из режима работы, утвержденных расписаний занятий, загруженности групп и иных факторов.

2.2. К платным услугам Учреждения относятся:

- платная услуга свободного посещения, предусматривающая платное посещение организованных и проводимых физкультурно-спортивным учреждением занятий, не предполагающих реализацию какой-либо образовательной программы и не обязывающих соблюдения регулярности (обязательности) их посещения (далее – платная услуга свободного посещения) - занятия верховой ездой на лошади.

2.3. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или вместо основной деятельности, предусмотренной установленным муниципальным заданием и финансируемой за счет бюджета города Иванова.

2.4 Оказание платной услуги свободного посещения реализуется в индивидуальном порядке, предусматривающем одного получателя в каждом случае

2.7. Учреждение вправе:

- самостоятельно определять перечень и содержание оказываемых платных услуг, а также объем их оказания;

- в отношении каждой из платных услуг по своему усмотрению устанавливать категории лиц, которым может быть оказана такая услуга, или которые могут выступить ее получателем;

- самостоятельно определять режим оказания платных услуг и (или) расписание проведения занятий по платным услугам свободного посещения;

- самостоятельно определять персонал, непосредственно осуществляющий оказание платной услуги, включая привлечение специалистов, не состоящих в штате физкультурно-спортивного учреждения;

- по согласованию с комитетом молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова определять основания возврата получателю денежных средств (или их учета в счет оплаты будущих периодов) за пропущенные занятия, проводимые в рамках платных услуг свободного посещения;

- самостоятельно принимать решение о расходовании средств, полученных от платных услуг, в соответствии с уставными целями.

2.8. Учреждение обязано:

- довести до Получателя достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, их содержании и условиях оказания;

- обеспечить Получателю оказание платных услуг в полном объеме, в соответствии с условиями договора об оказании платной услуги

- не привлекать педагогических работников (включая внештатных сотрудников) в качестве лиц, оказывающих платную услугу, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;

- предоставлять платные услуги с учетом требований действующих санитарно-эпидемиологических правил и норм.

2.9. Учреждение, до начала оказания платных услуг своими приказами должно утвердить следующие акты:

- порядок оказания платных услуг;
- паспорт платных услуг (утверждается отдельно на каждую из платных услуг);
- план, устанавливающий общее расписание занятий по всем платным услугам свободного посещения;
- штатное расписание Учреждения, отражающее участие сотрудников учреждения в оказании платных услуг.

Подготовка, согласование, утверждение и публикация, указанных актов осуществляется в соответствии с Порядком установления цен на платные услуги для физкультурно-спортивных учреждений, приведенном в Положении об оказании платных услуг, утвержденным Приказом комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова от 30.12.2019 г. № 29-03-146.

2.10. Оказание платных услуг осуществляется на основании договора, заключаемого между Получателем и Учреждением (далее - договор об оказании платной услуги).

2.11. Договор об оказании платной услуги заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой - у Получателя услуги. Договор заключается на срок, не превышающий учебный (или календарный) год. В договоре должны содержаться следующие сведения:

- полное наименование МБУ ДО ДЮСШ №11;
- место нахождения МБУ ДО ДЮСШ №11;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя МБУ ДО ДЮСШ №11;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Получателя, его место жительства, телефон;
- права и обязанности МБУ ДО ДЮСШ №11 и получателя;
- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору;
- порядок изменения и расторжения договора;
- цена платной услуги;
- основания возврата Получателю денежных средств (или их учета в счет оплаты будущих периодов) за пропущенные занятия, проводимые в рамках платных услуг свободного посещения (если МБУ ДО ДЮСШ №11 принято решение о предоставлении таких услуг на основании договора);
- порядок оплаты платной услуги.

К договору прикладывается паспорт платной услуги в качестве неотъемлемого приложения.

Сведения, указанные в договоре об оказании платной услуги, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБУ ДО ДЮСШ №11 на дату заключения договора.

2.12. МБУ ДО ДЮСШ №11 формируется типовой договор на оказание платных услуг свободного посещения.

2.13. При заключении договора об оказании платных услуг Получатели услуги по требованию должны быть ознакомлены с уставом МБУ ДО ДЮСШ №11, порядком оказания платных услуг и настоящим Положением.

2.14. Увеличение цены платных услуг после заключения договора не допускается.

2.15. Оплата услуг, оказываемых на основании заключенных договоров об оказании платной услуги, осуществляется в безналичной форме.

2.16. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют комитет молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова, общее собрание работников Учреждения в соответствии с уставом Учреждения.

III. Порядок установления цен на платные услуги для Учреждения

3.1. На каждую платную услугу Учреждением формируется паспорт платной услуги, включающий следующие сведения:

- описание содержания платной услуги;
- категории лиц, которым платная услуга может быть оказана;
- режим оказания платной услуги (время и продолжительность), для платных услуг свободного посещения приводится план, устанавливающий расписание занятий;
- форма оказания платной услуги: индивидуальная или групповая;
- цена платной услуги;
- способ оплаты оказания платной услуги.

3.2. Расчет цены оказания каждой из платных услуг осуществляется Учреждением в соответствии с методикой расчета цен на платные услуги, утвержденной приказом комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова № 29-03-146 от 30.12.2019

Расчет цены оформляется в табличном виде с обязательным указанием следующих данных:

- расчетной цены платной услуги;
- объема оказания платной услуги;
- расчетной стоимости оказания платной услуги;
- величины прямых затрат (включая: затраты на оплату труда основного персонала, оплату работ и услуг, амортизацию оборудования, прочие материальные затраты);
- величины накладных затрат на оказание услуги;
- доли доходов от оказания платной услуги, которая направляется на оплату коммунальных услуг (в процентном и денежном выражении);
- используемый коэффициент непредвиденных расходов (в процентах).

3.3. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на директора МКУ «Централизованная бухгалтерия комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова», который отвечает за:

- составление сметы расходов на каждый вид платных услуг;
- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности Учреждения по предоставлению платных услуг.

3.4. Документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Положения, предоставляются на согласование в комитет молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова. Документы, прошедшие согласование в предшествующие периоды и не изменившиеся с тех пор, на согласование не представляются, если об этом дополнительно не будет указано комитетом, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова.

Порядок (режим) представления указанных документов и их согласования определяет комитет молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова.

3.5. По получению согласования документы, указанные в пункте 2.9 утверждаются приказами Учреждения. Документы, прошедшие согласование в предшествующие периоды и не изменившиеся с тех пор, утверждаются повторно без внесения изменений.

Утверждаемые приказы носят срочный характер и не могут превышать продолжительности учебного года, если иное не определено комитетом молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова, за исключением положения об оказании платных услуг, содержащее их исчерпывающий перечень; порядка оказания платных услуг, включающий порядок оказания платных услуг свободного посещения.

3.6. До начала оказания платных услуг, утвержденные приказы размещаются на официальном сайте МБУ ДО ДЮСШ №11 в сети Интернет. Перечень и паспорта платных услуг, а также порядок их оказания размещаются на информационном стенде в помещении Учреждения, в удобном для обозрения месте.

3.7. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, указан в приложении № 1 к настоящему Положению.

Приложение № 1 к Положению
об оказании платных услуг в сфере
физической культуры и спорта
Муниципального бюджетного учреждения
детско-юношеской спортивной школы №11
комитета молодежной политики,
физической культуры и спорта
Администрации города Иванова

Перечень платных услуг, оказываемых МБУ ДО ДЮСШ № 11

Платная услуга	Тип платной услуги
Занятия верховой ездой на лошади	Платная услуга свободного посещения